



**ACCADEMIA di MEDICINA  
OSTEOPATICA**  
"Alessandro IV"

---

# REGOLAMENTO GENERALE CORSI di MEDICINA OSTEOPATICA

*Redatto ed aggiornato  
dall'Organo di Gestione Accademico  
il 28 luglio 2017*

## Premessa

L'Accademia di Medicina Osteopatica "Alessandro IV" da quasi un quindicennio opera sul territorio nazionale nell'ambito della formazione, ricerca ed applicazione del metodo osteopatico.

Attraverso un team formativo e gestionale di alto livello, offre ai propri iscritti un'offerta formativa unica sviluppata secondo le linee guide dell'O.M.S. e del presente regolamento; redatto dalla Consiglio dell'Organo di Gestione e della Commissione didattica-scientifica in concerto con consulenti ed esperti nell'ambito della formazione professionale ed universitaria.

### a. Ammissione Allievi ai Corsi

1. Sono ammessi al corso di Medicina Osteopati di codesta Accademia tutti i candidati che hanno i seguenti requisiti:
  - Diploma di Maturità (corso di Medicina Osteopatica quinquennale);
  - Laurea in Medicina e chirurgia (corso di Medicina Osteopatica triennale);
  - Corsisti e diplomati dei corsi parziali non conformi al piano studi previsti al raggiungimento del monte ore base di 4.200 (corso di Medicina Osteopatica Integrato);
  - Titolo di Osteopata D.O. - corso quinquennale di 4.200 ore base – (Dottorato di Ricerca clinica osteopatica).
2. Sono ammessi i candidati non Comunitari purché conoscono la lingua italiana ed all'atto dell'iscrizione siano in possesso di: titolo di studio base idoneo, permesso di soggiorno e relativa documentazione personale con un numero di tre foto formato tessera.
3. Sono ammessi ai corsi monotematici e di F.C.O. (Formazione Continua in Osteopatia) tutti candidati che, nel bando di pubblicazione sul sito ufficiale dell'Accademia, abbiano i requisiti previsti; evidenziati alla voce titolo di ammissione.
4. Tutte le richieste di preiscrizione devono pervenire entro una settimana prima dell'inizio dei corsi.
5. All'atto dell'iscrizione il/la candidato viene annoverato con un numero di matricola e riportato sul libretto esami consegnato all'atto dell'iscrizione.
6. La fase dell'ammissione ai corsi richiede un iter ben preciso che va dalla preiscrizione alla iscrizione con la presentazione dei seguenti documenti:

- Copia del titolo di studio;
- Copia documenti d'identità;
- Copia del C.V. e / o professionale
- Numero 3 foto tessera;
- Certificati di residenza (se necessario)
- Certificato storico esami (se necessario)
- Altri piani studi di scuole di Medicina Osteopatica (se necessari)
- Documenti specifici per gli allievi extraeuropei.

#### b. Ammissione Docenti, Personale e Consulenti.

7. L'Accademia si avvale della collaborazione intellettuale e formativa di personale Docente ed Assistente scelti attraverso colloquio e per competenza professionale.

8. Sono Docenti o Assistenti di:

- ✓ Anatomia e Neuroanatomia,
- ✓ Biologia e Genetica,
- ✓ Istologia ed Embriologia,
- ✓ Igiene,
- ✓ Fisica Medica,
- ✓ Fisiologia e Fisiopatologia.
- ✓ Psicologia (generale, sociale e Clinica);
- ✓ Farmacologia,
- ✓ Ortopedia e Traumatologia,
- ✓ Radiologia,
- ✓ Ostetricia e Ginecologia.
- ✓ Pediatria
- ✓ *Fisiatria.*

Tutti i professionisti laureati e specializzati del settore e regolarmente iscritti agli albi o associazioni di categoria competenti)

9. Sono Docenti o Assistenti di :

- ✓ Principi Filosofici e Medici Osteopatici,
- ✓ Metodologia di Studio,
- ✓ Osteopatia Strutturale
- ✓ Pratica Manuale;
- ✓ Osteopatia Cranio-sacrale,
- ✓ Osteopatia Viscerale
- ✓ Clinica Osteopatica

Tutti i professionisti *Osteopati D.O.* che hanno conseguito un titolo quinquennale base di 4.200 ore e regolarmente iscritti ad una Associazione di Categoria costituita ai sensi della legge 4/2013).

10. L'Accademia si avvale della collaborazione intellettuale e Gestionale di personale Ausiliare e Consulenti legali e fiscali che abbiano le caratteristiche e le qualifiche di seguito riportati: **Personale Ausiliare e di Segreteria** (*Osteopati D.O. o titolo base di Diploma di Maturità*). **Consulenti Fiscali e Legali** (*laureati e specialisti del Settore*).
11. La fase di ammissione ai corsi come Docenti o Personale Ausiliare e di Segreteria richiede un iter ben preciso che va dalla domanda di Ammissione al Direttore Generale alla contrattazione supervisionata ed autorizzata dal Presidente dell'Accademia con allegati i seguenti documenti:
- Copia del titolo di studio;
  - Copia documenti d'identità;
  - Copia del C.V. e / o professionale
  - Numero 3 foto tessera;
  - Certificati di residenza (se necessario)
  - Dati bancari e Fiscali
  - Documenti specifici per i collaboratori extraeuropei
12. Tutte le collaborazioni sono retribuite a prestazione o con contrattazione secondo le norme vigenti in materia e dal regolamento amministrativo interno.
13. Tutti i Docenti, il Personale Ausiliare e di Segreteria appartenente all'Accademia. non possono prestare servizi analoghi ad altre scuole di Osteopatia; pena l'espulsione ed un'ammenda economica pari a quanto percepito fino alla data di riscontro.
14. Per i docenti la collaborazione intellettuale formativa ha validità annuale, (anno accademico che va da settembre a luglio) e non vi è previsto alcun rinnovo automatico.
15. Tutti i Docenti ed il personale di Segreteria sono Coordinati dal Direttore Didattico-Scientifico; mentre il personale ausiliare è coordinato dalla Segreteria Generale.

### c. **Disposizione Didattiche.**

16. Tutti i Corsi sono caratterizzati da un monte ore frontale e di approfondimento teorico/pratico con un piano studi ben preciso redatto dall'Organo di Gestione in collaborazione con la commissione didattica-scientifica che ne deliberano monte ore e calendario accademico annuo.
17. I giorni di frequenza dei Corsi hanno inizio a settembre e si concludono a luglio; sono obbligatori e vengono distribuiti nell'arco del mese attraverso seminari full-immersion dalle ore 09.00 alle 18.00, caratterizzate da un monte ore frontale, di approfondimento, di tirocinio clinico osservazionale e pratico e di lezione monotematiche e programmi di orientamento.
18. Non è consentito superare il 20% di assenze annue.
19. Tutti i Corsi sono gestiti secondo un calendario referente a quello accademico; tuttavia la Segreteria può variare in corso d'opera orari e date.

20. Tutte le comunicazioni di orari, date seminari e comunicazioni didattiche – scientifiche sono pubblicati sul sito dell'Accademia.
21. Per ogni corso è previsto una o più sessione di esame (scritta, teorica e pratica) nei mesi di luglio e settembre; in più ogni mese dell'anno accademico, gli allievi sono sottoposti a test valutativi scritti o teorici/pratici che andranno ad incidere, come media, alla valutazione dell'esame di fine anno.
22. I candidati allievi che non superano alcune materie (massimo 3) all'esame di fine anno vengono ammessi con riserva all'anno successivo purché recuperano il debito formativo a settembre prima dell'inizio del nuovo anno accademico. Se due su tre vengono recuperate, l'allievo viene ammesso all'anno successivo definitivamente e la materia non superata dovrà essere recuperata entro la fine del percorso studi per poter essere ammesso all'esame di fine corso ammissione tesi, qualora non superasse l'esame di riparazione, l'allievo, dovrà ripetere l'anno.
23. Alla fine del percorso studi vi è un esame di Fine Corso ammissione tesi, generalmente nel mese di luglio. Questo esame finale permetterà di accedere all'elaborazione e discussione della tesi che si terrà dopo 10 mesi. Il tempo "finestra" dei 10 mesi sarà dedicato per ulteriori approfondimenti e tirocinio clinico pratico che l'allievo farà a scuola gratuitamente oltre che alla stesura della tesi.
24. Tutti gli esami sono verbalizzati e riportati su appositi libretti forniti all' allievo/a all'atto dell'Iscrizione; libretti che dovranno essere sempre in possesso ed a disposizione della Segreteria in qualsiasi momento.
25. Ogni lezione è condotta e gestita dal Docente o dall'Assistente di turno che hanno compito di provvedere al buon andamento della classe, alla gestione di registri di classe (riportando presenze ed assenze, uscite posticipate ed anticipate); alla gestione dei materiali di studio e di approfondimento attraverso la consegna di dispense formato Word o PowerPoint.
26. Tutto il materiale di studio (dispense) deve essere consegnato in copia alla segreteria, prima di essere consegnato agli allievi, la quale provvederà alla raccolta attraverso apposite cartelle nominative riferente il Docente o l'Assistente.
27. Tutti i fogli consegnati agli allievi sono contrassegnati e timbrati dal Docente o dalla Segreteria; stesso vale per il materiale consegnato in formato PowerPoint.
28. Il programma studi da attuare è quello indicato sul sito e fornito su richiesta dalla Segreteria.
29. Nel caso in cui il Docente o l'Assistente dovesse anticipatamente terminare l'iter di studio programmato, su autorizzazione della Segreteria, può integrarne, alla parte interessata, ulteriore materiale informativo senza sforare il monte ore previsto.
30. Durante l'anno accademico gli allievi, con il coordinamento dei docenti, dovranno preparare delle tesine per ogni argomento trattato necessarie ad ampliare il materiale di studio. I lavori più belli e completi saranno organizzati, raccolti ed utilizzate come dispense studio.

31. Tutto il materiale didattico-scientifico è supervisionato dall'Organo di Gestione che in concerto con le relative commissioni interne provvederà alla pubblicazione e divulgazione.

#### **d. Disposizione Amministrative ( tasse accademiche )**

32. Tutti i corsi dell'Accademia di Medicina Osteopatica "Alessandro IV" sono soggetti a contributi economici attraverso un versamento annuo di una quota pari a:

€ 4.100,00 + iva per il corso quinquennali;

€ 6.800,00 + iva per il corso specialistico triennale;

€ 3.500,00 + iva per corso integrato;

€ 1.800,00, incluso iva, per il Dottorato di Ricerca Clinica Osteopatica.

È prevista una tassa extra che riguarda la cerimonia ufficiale per la consegna del "Titolo in Medicina Osteopatica" pari ad € 350,00 iva inclusa

33. Le rette relativi ai corsi possono essere versati tramite bonifico, assegno o contante entro il primo giorno dei seminari frontali.

34. Se l'allievo/a decide di ritirarsi dal corso studi scelto, lo/la stesso/a, è tenuto/a versare per intero la quota relativa a l'anno accademico in corso; a insindacabile giudizio dell'Amministrazione della Accademia potrà essere accordato un diverso trattamento in considerazione delle giustificazioni che l'allievo/a presenterà.

35. Le modalità di versamento richiesto sono da intendersi in 11 rette mensili annue sia per il corso quinquennale, triennale e corso integrativo. Un'unica retta (pari all'intero importo) è prevista per il Dottorato di Ricerca Clinica Osteopatica.

36. Le diverse disposizioni di carattere amministrativo quali esenzioni, esoneri e retribuzioni sono riservate alla discrezionalità della Segreteria Generale su autorizzazione diretta del Presidente dell'Accademia.

#### **e. Disposizione finale e comportamentale.**

37. L' Accademia di Medicina Osteopatica "Alessandro IV". è luogo di formazione, ricerca ed applicazione della Medicina Osteopatica, aperta a tutti, garantiti da un team formativo e gestionale di alto livello. Tutti sono tenuti a rispettare il presente regolamento, istituito per volontà dell' O. di G. al fine unico di garantire tutti e tutto con la massima trasparenza e serietà professionale.

38. Tutti gli Allievi, Docenti, Assistenti e Personale sono tenuti ad indossare le apposite divise, abiti consoni all'ambiente e cartellini di riconoscimento all'interno dei locali dell'Accademia.

39. È vietato fumare, imprecare ed usare linguaggi volgari. Imbrattare, sporcare e rovinare materiali, utensili o arredi all'interno ed esterno dei locali dell'Accademia.

40. È vietato tenere atteggiamenti che possono ledere la libertà e la morale o inneggiare movimenti politici e razziali nei confronti di ogni singola persona che ha rapporto diretto o indiretto con l'Accademia.
41. Pur essendo una comunità Accademica aperta ad ogni tipo di dialogo e libertà di espressione, l'Accademia di Medicina Osteopatica "Alessandro IV", si fonda ed opera attraverso le origini storiche e cristiane della cultura del nostro paese.
42. Tutti hanno diritto di essere ascoltati ed aiutati a secondo le competenze e le problematiche riscontrate.
43. L' Accademia, attraverso collaborazioni e partenariati provvede alla crescita professionale, nelle proprie possibilità, di tutti gli allievi che durante il percorso studi si sono distinti nel profitto, nell'educazione e nel rispetto delle regole, attraverso corsi di perfezionamento gratuiti e rapporti di collaborazione lavorativa dirette all'interno delle attività svolte dalla stessa.
44. Il presente regolamento è composto da 44 punti generali redatti per i corsi formativi proposti dalla Accademia di Medicina Osteopatica "Alessandro IV". Per ogni controversia il foro competente è quello di TIVOLI – RM.

Per accettazione e sottoscrizione quanto sopra \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_